

小多機 アイケア緑ヶ丘

運営規程

(目的)

第1条 この規程は、株式会社アイケア北海道が設置運営する指定小規模多機能型居宅介護及び指定介護予防小規模多機能型居宅介護（以下、小規模多機能型居宅介護という。）の運営及び利用について必要な事項を定め、事業の円滑な運営を図ることを目的とする。

(事業の目的)

第2条 本事業は、要介護者又は要支援者の居宅において、家庭的な環境と地域住民と交流の下で、食事、入浴、排泄等の介護その他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者がその有する能力に応じその居宅において自立した日常生活を営むことが出来ることを目的とする。

(運営の方針)

第3条 本事業において提供する小規模多機能型居宅介護は、介護保険並びに関連する厚生労働省令、告示の趣旨及び内容に沿ったものとする。

- ①本事業の従業者は通いを中心として、訪問や宿泊を組み合わせ、サービスを提供することにより、利用者の居宅における生活の継続を支援するように努めるものとする。
- ②事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、地域の保健・医療福祉サービスの提供主体との綿密な連携を図り、総合的サービスの提供に努めるものとする。
- ③利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとともに、個別の介護計画を作成する事により、利用者が必要とする適切なサービスを提供する。
- ④利用者及びその家族に対し、サービス内容及び提供方法についてわかりやすく説明する。
- ⑤適切な介護技術をもってサービスを提供する。
- ⑥常に、提供したサービスの質の管理、評価を行う。

(事業の名称)

第4条 本事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- ①名称 小多機 アイケア緑ヶ丘
- ②所在地 札幌市清田区里塚緑ヶ丘9丁目9番18号

(職員の員数及び職務内容)

第5条 本事業に勤務する職員の員数及び職務内容は次のとおりとする。

- ①管理者：1名
管理者は、事業所の従業員の管理及び業務の管理を一元的に行う。
- ②介護支援専門員：1名以上
介護支援専門員は、適切なサービスが提供されるよう介護計画を作成する事と共に、連携する病院等との連絡調整を行う。
- ③介護従業者：5名以上（うち、1名以上は看護職員）

介護従業者は利用者の日常生活の支援等を行う。

看護職員は利用者の健康状態の把握、体調管理等を行う。

(営業日及び営業時間)

第6条 本事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- ①営業日 1年を通じて毎日営業する。(休業日は設けない。)
- ②営業時間 24時間
- ③サービス提供基本時間
 - ア. 通いサービス 午前10時から午後4時まで
 - イ. 宿泊サービス 午後4時から午前10時まで
 - ウ. 訪問サービス 24時間

(登録定員及び利用定員)

第7条 本事業所における利用定員は次のとおりとする。

- ①登録定員 29名
- ②通いサービス 15名
- ③宿泊サービス 5名

(通常の事業の実施地域)

第8条 通常の事業の実施地域は、次のとおりとする。

札幌市清田区・豊平区・厚別区・白石区

(介護計画の作成)

第9条 本事業所の介護支援専門員は、小規模多機能型居宅介護の提供の開始に当たり、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、他の従業員と協議の上、援助の目標、当該目標を達成する為の具体的なサービスの内容等を記載した小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画を作成する。

2 小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画の作成に当たっては、以下の点に留意して行う。

- ①地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、次条第1項に掲げるサービスを柔軟に組み合わせることとする。
- ②利用者一人一人の人格を尊重し、利用者がそれぞれの役割を持って家庭的な環境の下で日常生活を送ることができるよう必要な援助を行うこととする。
- ③小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画に基づき、漫然かつ画一的にならないように、利用者の機能訓練及びそのものが日常生活を営むことができるよう必要な援助を行うこととする。
- ④登録者が通いサービスを利用していない日においては、可能な限り訪問サービスの提供、電話連絡による見守り等を行い、居宅における生活を支えるために適切なサービスを提供することとする。

(介護の内容)

第10条 小規模多機能型居宅介護の内容は次のとおりとする。

- ①通いサービス 事業所において、食事や入浴、排泄等の日常生活上の世話や機能訓練を行う。
- ②宿泊サービス 事業所に宿泊して頂き、食事や入浴、排泄等の日常生活上の世話や機能訓練を行う。
- ③訪問サービス 利用者の居宅において、食事や入浴、排泄等の日常生活上の世話を行う。
- ④サービスの提供に当たっては、小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画を基本としつつ、利用者の日々の様態、希望等を勘案し適時適切に通いサービス、訪問サービス及び宿泊サービスを組み合わせた介護を行う。

(利用料等)

第11条 小規模多機能型居宅介護を提供した場合の利用料は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該小規模多機能型居宅介護が法定代理受領サービスであるときは、利用者から本人負担割合合証に記載されている負担割合（1～3割）の支払いを受けるものとする。

但し、次に掲げる項目については、別に利用料金の支払いを受けるものとする。

- ①食事代 朝 308 円、昼 514 円、おやつ 51 円、夕 575 円（利用した場合のみ）
- ②宿泊代 1 日間から 20 日間の利用 1 泊につき 2,500 円
21 日間から 31 日間の利用 1 泊につき 1,800 円とする。
- ③おむつ代 実費
- ④交通費 第8条の通常の実施地域を超えて行う小規模多機能型居宅介護に要した交通費及び送迎にかかる費用は、その実費を徴収する。
通常の実施地域を超えた地点から利用者に対する送迎及び交通費
料金：1 kmにつき 20 円
- ⑤前各号に掲げるもののほか、小規模多機能型居宅介護の中で提供されるサービスのうち、日常生活においても通常必要となるものにかかる費用で、その利用者がふたんすることが認められる費用について、その実費を徴収する。

2 前項の必要の支払いを受ける場合には、利用者または家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けることとする。

(サービス利用にあたっての留意事項)

第12条 サービスの提供に当たっては、利用者に以下の点に留意していただくものとする。

- ①サービス提供前に健康チェックを行い、結果によっては入浴サービス等を中止する場合があること。
- ②利用日当日に欠席をする場合には前日までに本事業所に連絡をしていただくこと。
- ③サービス提供上、他の利用者の方に迷惑となる行為等がみられた場合、利用の中止をしていただくことがあること。
- ④自傷他害のおそれがないこと。
- ⑤浴室、食堂等入居者の共同施設は本来の目的に従い利用すること。
- ⑥定められた場所以外及び時間以外に喫煙または飲酒をしてはならない。

- ⑦けんか、口論、泥酔等他人に迷惑をかけてはならない。
- ⑧当事業所内での貴重品の紛失、破損等においては本事業所では一切責任を負わない。
- ⑨第16条に定める非常災害対策に可能な限り協力すること。

(緊急時における対応策)

第13条 利用者の心身の状況に異常、その他緊急事態が生じたときは、主治医又は協力医療機関に連絡をとり、適切な措置を講ずる。

(事故発生時における対応)

第14条 当事業所は、利用者に対するサービスの提供により事故が発生した場合には、速やかに市町村、利用者の家族に連絡を行うとともに、必要な措置を行う。

- 2 当事業所は、サービスの提供に伴って事業所の責めに帰すべき事由により賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに損害賠償を行う。
- 3 当事業所は、前項の損害賠償のために、損害賠償責任保険に加入する。

(苦情処理)

第15条 本事業所は、自ら提出した小規模多機能型居宅介護に対する利用者及びその家族からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、担当職員を置き解決に向けて調査を実施し、改善の措置を講じ、利用者及びその家族に説明するものとする。

(非常災害対策)

第16条 小規模多機能型居宅介護の提供中に天災その他の災害が発生した場合には、従業者は利用者の避難等適切な措置を講ずる。また、管理者は日常的に具体的な対処方法、避難経路及び協力医療機関との連携方法を確認し、災害発生時には避難等の指揮を執る。

- 2 非常災害に備え、年2回以上の避難訓練を行う。

(運営推進会議)

第17条 本事業所の行う小規模多機能型居宅介護を地域に開かれたサービスとし、サービスの質の確保を図ることを目的として、運営推進会議を設置する。

- 2 運営推進会議の構成員は利用者とその家族、地域包括支援センターの職員、地域住民の代表者及び当該事業について知見を有する者とする。
- 3 運営推進会議の開催は概ね2月に1回以上とする。
- 4 運営推進会議は通いサービス、宿泊サービスの提供回数等の活動状況を報告し、評価を受けるとともに、必要な要望、助言等を聴く機会とする。

(秘密保持)

第18条 本事業所の従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密保持を厳守する。

- 2 従業者であった者が、業務上知り得た利用者又は家族の秘密を漏らすことが内容、必要な措置を講ずる。

(衛生管理)

第19条 小規模多機能型居宅介護を提供するのに必要な設備、備品等の清潔を保持し、常に衛生管理に留意する。

2 従業者は、感染症等に関する知識の習得に努める。

(虐待の防止に関する事項)

第20条 事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

①虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的で開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。

②虐待の防止のための指針を整備する。

③従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的を実施する。

④前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、市町村に通報するものとする。

(その他運営についての留意事項)

第21条 本事業所は、従業者の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、また業務体制を整備する。

①採用時研修 採用後3か月以内

②経験に応じた研修 随時

2 事業所はこの事業を行うため、ケース記録、利用者負担金収納簿、その他必要な記録。帳簿を整備する。

3 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は、株式会社アイケア北海道代表者と小多機 アイケア緑ヶ丘の管理者が協議の上、定めるものとする。

附 則

この規程は平成30年1月1日から施行する。

平成30年 4月 1日 一部変更

平成30年11月 1日 一部変更

令和 3年 4月 1日 一部変更

令和 4年 4月 1日 一部変更

令和 5年11月 1日 一部変更